

# Základní informace o ochraně osobních údajů

## 1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

**Cílem** je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

## 2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu zákonných zástupců dětí.

### 2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, popřípadě lékařské posudky.

### 2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v PPP,
- neomluvená absence.

### 2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy dětí na školních a mimoškolních akcích,
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy,
- kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte),
- fotografie za účelem prezentace školy,
- zveřejnění výtvarných prací dětí na nástěnkách a výstavách,
- záznamy z kamerového systému školy pořizované za účelem bezpečnosti dětí a ochrany jejich majetku.

## 3. Podepsání informovaného souhlasu

Paní učitelky předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

## 4. Práva dětí a zákonných zástupců

- Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
- Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Žádost zákonných zástupců vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.
- Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané zákonným zástupcem dětí zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## 5. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobní údaje (například seznam dětí bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- stanoven účel a způsob provozování kamerového systému,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.
- **nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů , který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,**

## 6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

MŠ Jaroměřice nad Rokytnou, jako správce, odpovídá za veškerá zpracování osobních údajů dětí i jejich zákonných zástupců. Dále vyřizuje žádosti zákonných zástupců (např. žádost o opravu, výmaz, o informaci o osobních údajích), námitky, a poskytuje informace o tom, jak a proč s osobními údaji MŠ nakládá.

V případě potřeby kontakty na správce najdete na [www.ms-jaromerice.cz](http://www.ms-jaromerice.cz)

O řádné nakládání s osobními údaji se stará také **pověřenec**, kterého do této funkce jmenovala ředitelka školy.

Na pověřence se zákonný zástupce může obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění jeho práv, které se týkají přímo jeho osobních údajů nebo osobních údajů jeho dítěte používaných v MŠ , a to zejména, pokud se zákonný zástupce nechce obrátit přímo na zástupce MŠ.

Pověřenec dotazy, požadavky a podněty zákonných zástupců odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i o stížnostech. Odpovědný za vyřízení dotazů, podnětů, námitek a požadavků zákonných zástupců je však výhradně samotný správce.

### **Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:**

**Jméno:** Luboš Palát,

**tel.:** 733 369 180

**email:** [palat@kazda.info](mailto:palat@kazda.info)